

# Vedtægter for den selvejende undervisningsinstitution Vestjyllands Højskole

## §1. Hjemsted og formål

- Stk. 1. Vestjyllands Højskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Institutionen er oprettet den 4/12 1961 og har adresse i Ringkøbing-Skjern Kommune. Skolen ejer ejendommen matr.nr. 3g, 33e, 33g, 4lu, 42pnordre del, Velling Sogn.
- Stk. 3. Institutionens formål er at drive en højskole indenfor rammerne af de gældende regler om folkehøjskoler til fremme af den almindannende oplysning på folkelig, dansk grund i Grundtvigs ånd.
- Stk. 4. Skolens værdigrundlag er: En bærende værdi for os er respekten for det andet menneske og ansvar for fællesskabet, ansvaret for den konkrete samtid og udviklingen af en bæredygtig fremtid sammen. Vi tror på vigtigheden af personlig myndiggørelse, fordybelse i væsentlige emner af personlig-eksistentiel, samfundsmæssig-etisk og kulturel-æstetisk karakter. Vi mener, at tid til udtryk og indtryk, undren og eftertanke, glæden ved at opdage og tænke over livets mangfoldighed, danner det skabende menneske.

## §2. Skolekreds/repræsentantskab

- Stk. 1. Skolen skal have en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.
- Stk. 2. Privatpersoner (myndige), foreninger m.v. skal udgøre flertallet af skolekredsen. Følgende kan være medlem af skolekredsen: Myndige personer, foreninger m.v. og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.
- Stk. 3. Følgende foreninger m.v. kan være medlemmer af skolekredsen med følgende antal medlemmer: Vestjyllands Højskoles Elevforening – med 2 medlemmer.
- Stk. 4. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 5. Af medlemmernes opkræves et indskud af mindst 100. kr. For indskuddet udstedet et indskudsbevis, der tjener som medlemsbevis. Medlemskab giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 6. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Indskudsbeviser kan ikke overdrages.
- Stk. 7. Skolens årsregnskab udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmer har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### **§3. Skolens drift**

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed tilgode. Dog kan skolen i begrænset omfang anvende egne midler til folkeoplysningsvirksomhed i Danmark.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.
- Stk. 4. Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere af følgende måder:
- 1) Som indestående i pengeinstitutter hjemhørende i Danmark eller et andet land indenfor De Europæiske Fællesskaber.
  - 2) I fondsaktiver udsteds af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.
  - 3) I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
  - 4) I værdipapirer bortset fra aktier, som efter deres art og sikkerhed kan stilles i klasse med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3.  
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konto m.v., som andre end skolen disponerer over.

### **§4. Generalforsamling**

- Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jfr. §11, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jfr. §12.
- Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med bekendtgørelse i dagspressen, skolens nyhedsbrev og skolens hjemmeside med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
  2. Bestyrelsens beretning
  3. Forstanderens beretning
  4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
  5. Indkomne forslag
  6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
  7. Eventuelt
- Stk. 4. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne gennem hjemmeside og nyhedsbrev senest 3 dage før.

- Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når 4 af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 medlemmer af skolekredsens medlemmer ønsker det.
- Der indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jfr. dog §12.
- Stk. 7. Afstemninger er skriftlige såfremt blot et medlem kræver det.
- Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## **§5. Bestyrelsens sammensætning**

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 9 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf 7 vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. 2 medlemmer udpeges af og blandt bestyrelsen for Vestjyllands Højskoles Elevforening. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en balanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:
- 1) Medlemmer af bestyrelser i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen eller kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
  - 2) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
  - 3) Ejere af ejendomme m.m., der udlejes til skolen.
  - 4) En person, der i forvejen er medlem af en anden højskoles bestyrelse, kan ikke være medlem af bestyrelsen.  
Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. nr. 1-4, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende valgperiode.
- Stk. 2. Den ordinære generalforsamling vælger 7 medlemmer til bestyrelsen for 4 år ad gangen med henholdsvis 2, 2, 2 og 1 årligt. Der vælges 2 suppleanter for 1 år ad gangen. Genvalg kan ske.
- Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lov om folkehøjskoler §6, stk. 2 og 3., skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og §4.
- Stk. 4. Medarbejdere eller elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

## **§6. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede styrelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørger for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for kulturministeren, for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander. Ansættelse og afskedigelse af det til skolen knyttede personale, herunder lærere, foretages af forstanderen efter indhentet udtalelse fra medarbejderråd og orientering af bestyrelsen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan for skoleåret og en indholdsplan for det enkelte kursus, samt godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.
- Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
- Stk. 5A Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering og dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport og status, jfr. §10, stk. 1.
- Stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse

## **§7. Bestyrelsens arbejde m.v.**

- Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.  
Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.
- Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 4. Bestyrelsen hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

## **§8. Skolens daglige ledelse**

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejder efter forudgående samråd med bestyrelsen.
- Stk. 3. Forstanderen er omfattet bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt.

## **§9. Regnskab og revision**

- Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af folkehøjskoler.
- Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. lov om folkehøjskoler §6.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

## **§10. Tegningsret**

- Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

## **§11. Vedtægt og vedtægtsændringer**

- Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændringen af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen. Styrelsens godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelsen og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.
- Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægter er i overensstemmelse med loven.
- Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling/repræsentantskabsmøde. Bemærkninger: For skoler uden skolekreds/repræsentantskab, jf. bemærkningerne til §2, stk. 1. vedtager bestyrelsen alle ændringer.

## **§12. Nedlæggelse**

- Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes mindst efter 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller likvidation.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om folkehøjskoler.

### **§13 Medarbejderråd**

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:
- a. Udarbejdelse af kursus- og undervisningsplaner
  - b. Orlov og efteruddannelse
  - c. Drifts- og anlægsbudgetter
  - d. Nybyggeri
  - e. Ansættelse og afskedigelse af forstander og faste medarbejdere
- Stk. 4. Skolens forstander og faste lærere danner et lærerråd.
- Stk. 5. Lærerrådet fastsætter sin dagsorden i overensstemmelse med vedtægten.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Vedtægterne er godkendt på generalforsamlingen den 15. april 2010 samt den 26. april 2011.

Velling, den april 2022

---

**Benedikte Sten Andersen**

Forstander

**Bestyrelsens medlemmer:**

---

**Ole Pedersen**

Formand

Velling

E-mail: [OP@vestjyllandshojskole.dk](mailto:OP@vestjyllandshojskole.dk)

---

**Søren Holm**

Næstformand

Ringkøbing

E-mail: [SH@vestjyllandshojskole.dk](mailto:SH@vestjyllandshojskole.dk)

---

**Ingrid Thomsen**

Ringkøbing

E-mail: [IN@vestjyllandshojskole.dk](mailto:IN@vestjyllandshojskole.dk)

---

**Rasmus Blædel Larsen**

København N

E-mail: [RBL@vestjyllandshojskole.dk](mailto:RBL@vestjyllandshojskole.dk)

---

**Poul Hillerup**

Kbh. S

E-mail: [PH@vestjyllandshojskole.dk](mailto:PH@vestjyllandshojskole.dk)

---

**Ida Nielsen**

Ringkøbing

E-mail: [IN@vestjyllandshojskole.dk](mailto:IN@vestjyllandshojskole.dk)

---

**Bo Larsen**

Lemvig

E-mail: [BL@vestjyllandshojskole.dk](mailto:BL@vestjyllandshojskole.dk)

**Bestyrelsesmedlemmer udpeget af Elevforeningen**

---

**Ida Binder Larsen**

Roskilde

E-mail: [IBL@vestjyllandshojskole.dk](mailto:IBL@vestjyllandshojskole.dk)

---

**Candra Brouer**

Aarhus

E-mail: [CTB@vestjyllandshojskole.dk](mailto:CTB@vestjyllandshojskole.dk)