



Vestjyllands Højskole søger ny forstander

”

Vestjyllands Højskole søger en forstander med lyst og evne til at drive en almen bred højskole, der er kendt og anerkendt for sin bæredygtige profil og bygget på solide grundtvigske traditioner. Vi forventer, at du som forstander for en vigtig kulturinstitution i lokalsamfundet har mod på at flytte til højskolen og engagere dig i det nærområde, som vi er en del af.

Om Højskolen

Vestjyllands Højskole er et kraftværk for fordybelse, forundring og forandring. På højskolen er vi optagede af at give hinanden tid og plads til at finde sig selv, men også at blive en anden. Her er der plads til alle, der har mod på at øve sig og har lyst til at favne verden.

Vi har et bredt fagudbud og en stærk profil inden for bæredygtighed og kreative fag. Centralt i det daglige liv på skolen står det skabende, kreative og politiske menneske med alt, hvad dertil hører af håndværk, kunst, tanke- og virkekraft og et væld af idéer – både de gode, de dårlige og de skæve. Vi kan lide at være praktiske, både i haven, i værkstederne og i vores guldmærkede, økologiske køkken.

Skolen ligger i et levende landsbymiljø med god udsigt til Ringkøbing Fjord. På Vestjyllands Højskole kan elever og kursister arbejde med tilværelsens spørgsmål, både de nære og de fjerne. Vi lægger vægt på mangfoldigheden og den enkeltes personlige værdi og betydning for fællesskabet.

Vi er en mellemstor folkehøjskole med 40-50 elever på vores forårs- og efterårshold, hvoraf cirka en fjerdedel er internationale. Hertil kommer mere end 800 sommerkursister. De tages alle godt imod af vores 17 engagerede medarbejdere.

Forstanderen samarbejder med viceforstander og forretningsfører om den daglige ledelse og udvikling af højskolen. Personalet er fordelt på administration, køkken, pedel, oldfrue, de faste højskolelærere og løst tilknyttede timelærere på lange og korte kurser.

Højskolen har de sidste år været igennem en forandringsproces med fokus på at indkredse og kommunikere stedets kernefortælling og profil, videreudvikle de administrative og højskolepædagogiske rammer og rutiner, samt bringe balance i driftsøkonomien. Vi har lagt et godt fundament og glæder os nu til at kigge fremad sammen med en ny forstander.

Forstanderens opgaver

- **Ledelse og udvikling:** Du har ledelsesansvaret for hele skolens personale. Herunder HR og medarbejderudvikling. Vi forventer, at du er synlig og nærværende i højskolehverdagen, og at du samtidig er drivkraften bag udviklingen af skolens visioner og praksis.
- **Økonomistyring, administration og fundraising:** Du skal i samarbejde med højskolens forretningsfører og administrative personale sikre en sund økonomi og en stram styring heraf, planlægning af korte og lange kurser indenfor højskolelovens rammer, vedligehold af bygninger og undervisningsfaciliteter, samt fundraising i samarbejde med bestyrelse og støtteforening
- **Rekruttering af elever til højskolens korte og lange kurser:** Med hjælp fra skolens kommunikationsmedarbejder har du ansvaret for rekruttering af elever og kursister, markedsføring og branding, samt repræsentation af skolen udadtil – herunder samarbejde med lokalsamfundet, elevforening og skolekreds.
- **Undervisning og dannelse:** Du skal kunne se dig selv som højskolemenneske og brænde for at undervise, holde morgensamlinger og foredrag, bruge tid sammen med eleverne og kursister, formidle stedets kernefortælling i og udenfor højskolen.
- **Lokalt engagement:** Du skal være klar til at bosætte dig i lokalområdet og engagere dig i lokalsamfundet, så højskolen er stærkt forankret, åben og relevant for borgere, kultur- og foreningsliv i Vestjylland.



Vi søger en forstander, der er

- Nysgerrig og uhøjtidelig i omgangen med sine medmennesker. Du er en tillidsfuld leder i øjenhøjde med dine medarbejdere og indgår naturligt i fællesskaber med kolleger, elever og naboer.
- Struktureret og god til at bevare overblikket over medarbejdere og opgaver. Du trives i en hverdag med mange forskellige slags opgaver – fra morgensamlingernes dybde til budgetternes tal.
- Troværdig og god til at håndtere konflikter, kan give og modtage kritik. Du tager både de lette og de svære samtaler med medarbejdere, elever og kursister på en ordentlig og empatisk måde.
- Modig og visionær i arbejdet med at drive udviklingen af Vestjyllands Højskole som et kraftværk for kreativitet og bæredygtig dannelse. Du kan sætte retning og nå de mål, vi sætter sammen.
- Tilstedeværende og vedholdende i sit engagement i højskolen. Du forstår at balancere idealer og økonomi i en travl højskolehverdag.

Faglige kompetencer

- Du er en erfaren, nærværende og ordentlig personaleleder, der forstår at motivere og udvikle dine medarbejdere.
- Du har erfaring med og forståelse for økonomi, administration, markedsføring, kommunikation og fundraising.
- Du har en stærk interesse og gerne viden indenfor bæredygtighed, kunst og kultur – og måske et andet område, som du tænker, Vestjyllands Højskole har brug for.
- Du er en god formidler, der har det godt med at tage rummet og tale til og med mennesker.
- Du har arbejdet med projektledelse og er god til at drive udviklingsprocesser i organisationen.
- Du er god til relations- og netværksdannelse.
- Det er en fordel, hvis du har ledelseserfaring fra de frie skoler.
- Du har en stærk forståelse for højskolebevægelsens værdier – enten gennem erfaring eller tydelig motivation.
- Du kan tale godt engelsk og agere i en tosproget hverdag.



Løn og ansættelsesvilkår

- Forstanderens løn aftales med afsæt i "Bekendtgørelse om ansættelsesvilkår for forstandere, viceforstandere og lærere ved folkehøjskoler" indenfor rammen for højskoler med mindre end 100 årselever.
- Se Folkehøjskolernes Forenings løntabel [her](#).
- Vi forventer, at du bosætter dig i lokalområdet. Vestjyllands Højskole stiller tjenestebolig til rådighed.

Det praktiske

For at komme i betragtning til dette job skal du søge stillingen ved at sende en ansøgning og CV til kontor@vestjyllandshojskole.dk.

Vil du vide mere om stillingen forud for din ansøgning, er du velkommen til at kontakte konstitueret forstander Danny Møller på dm@vestjyllandshojskole.dk.

Ansøgningsfrist er 1. juni. Vi holder samtaler 19. juni, og anden samtalerunde er 26. juni. Der vil være mulighed for en rundvisning i forbindelse med samtalerne. Tiltrædelse 1. oktober 2026 eller snarest muligt herefter.

Rekrutteringsprocessen vil være fortrolig. Alle materialer behandles fortroligt, og vi følger gældende GDPR-regler.

[Du kan læse mere om højskolen på www.vestjyllandshojskole.dk.](http://www.vestjyllandshojskole.dk)

